

Regulamin kursów InvertArt

1. Postanowienia ogólne

1.1. Organizatorem kursów jest firma InvertArt, NIP: 7361444058, REGON: 491862451, z siedzibą przy ul. Legionów 14/19, 62-800 Kalisz, również występująca pod marką IFG (Independent Freelancers Group)

1.2. InvertArt jest odpowiedzialna za wszelkie kwestie związane z organizacją kursów, w tym zbieraniem i ochroną danych osobowych uczestników, wystawianiem certyfikatów, jak również reprezentowaniem prawno-organizacyjnym w kontekście kursów.

1.3. Kursy odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej www.it-ifg.pl lub, jeśli nie ma ich w danym momencie na stronie grupy, dostępnym mailowo.

1.4. Do działalności szkoleniowej IFG mają również zastosowanie zapisy Aktu Założycielskiego Grupy Independent Freelancer Group IFG z dnia 01.11.2024, który dostępny jest na stronie internetowej www.it-ifg.pl

1.5. Kursy prowadzone są w formie wykładów, prezentacji, ćwiczeń i testów, w zależności od rodzaju prowadzonego kursu.

1.6. Uczestnictwo w kursie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

1.7. Pod pojęciem „Kurs” rozumiane są wszelkie formy edukacji zorganizowanej, takie jak kursy kwalifikacji (kompetencji), szkolenia kwalifikacyjne, szkolenia zawodowe, kursy i sympozja doszkalające i informacyjne.

2. Zasady rejestracji i uczestnictwa

2.1. Uczestnictwo w kursie wymaga wcześniejszej rejestracji na stronie internetowej <https://it-ifg.pl> lub mailowo na adres podany do kontaktu. Rejestracja na kurs jest wyrażeniem woli zawarcia umowy pomiędzy organizatorem kursu a uczestnikiem kursu zwanym dalej „Kursantem”.

2.2. Osoby lub firmy wyrażające chęć udziału w kursach IFG mają obowiązek podania swoich danych w zakresie potrzebnym do realizacji usługi; w przypadku firm i innych jednostek – danych firmowych i adresu e-mail do kontaktu; w przypadku osób prywatnych – danych osobowych: imię i nazwisko, nr. telefonu, adres e-mail oraz dane zakładu pracy w którym pracują, w celu weryfikacji i

późniejszego przypisania unikalnego numeru Certyfikatu do osoby, która odbyła kurs.

2.3. Kursy przeznaczone są dla osób, które wyraziły wolę nauki w obszarze tematów objętych programem szkoleniowym. Za wyrażenie woli uznawane jest wysłanie formularza zgłoszenia na wybrany kurs dostępnego na stronie <https://it-ifg.pl>, w którym wymagane jest zaznaczenie znajomości niniejszego regulaminu oraz Polityki Prywatności RODO.

2.4. InvertArt i grupa IFG zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia na kurs uczestników, których działalność jest uznawana za konkurencyjną wobec Grupy IFG i firmy InvertArt, w szczególności firm marketingowych, reklamowych lub innych, które mogą stanowić realną konkurencję po odbyciu kursu.

2.5. W przypadku odmowy przyjęcia na kurs, rejestrujący się zostanie niezwłocznie poinformowany o przyczynie odmowy.

2.6. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w kursie jest wcześniejsza opłata, dokonana na konto Organizatora oraz przesłania potwierdzenia wpłaty na adres e-mail grupy IFG, podany w zakładce kontakt na stronie www.it-ifg.pl. Warunek ten nie ma zastosowania w przypadku kursów bezpłatnych. Warunek musi zostać spełniony bezwzględnie na 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

2.7. Organizator może odmówić przyjęcia na kurs, jeżeli liczba zgłoszeń przekracza założoną w kursie liczbę osób.

2.8. Uczestnictwo w kursach osób niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody opiekunów prawnych.

2.9. W przypadku rezygnacji z kursu w terminie do 14 do 3 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnik kursu ma prawo do zwrotu 50% wpłaconej kwoty, ze względu na poniesione przez Organizatora koszty organizacji kursu. Rezygnacja z kursu na 15 i więcej dni przed rozpoczęciem kursu jest bezpłatna.

2.10. Uczestnik kursu nie ma prawa do zwrotu pieniędzy jeżeli zrezygnuje z kursu w terminie krótszym niż 3 dni do rozpoczęcia kursu.

2.11. Uczestnik kursu, który zrezygnował z kursu, nie ma prawa do Certyfikatu ukończenia, a wszystkie jego dane osobowe są natychmiast usuwane z bazy danych Organizatora. Nie dotyczy to danych firmowych, które są danymi jawnymi.

3. Obowiązki kursantów

3.1. Kursanci mają obowiązek zaznajomienia się i przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

3.2. Na czas trwania kursu zabronione jest nagrywanie, fotografowanie oraz utrwalanie materiałów szkoleniowych bez zgody prowadzącego.

3.3. Kursant ma obowiązek przestrzegać zasad wymaganych przez prowadzącego kurs, w tym wyłączenia telefonu komórkowego lub przełączenia go na tryb samolotowy podczas kursu, jeśli prowadzący uzna to za konieczne.

3.4. Kursant ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w kursie, w tym wykonania testów sprawdzających wiedzę czy zadań domowych o ile kurs to zakłada.

3.5. Po zakończeniu kursu, Kursant ma możliwość wypełnienia ankiety jakościowej kursu, dostępnej na stronie internetowej lub w formie papierowej w trakcie kursu.

3.6. Kursant zobowiązany jest do Przestrzegania wszystkich przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynków, w których odbywają się kursy.

3.7. Kursant zobowiązany jest do posiadania i okazania Organizatorowi i osobom organizującym kurs, dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego identyfikację uczestnika i powiązania jego osoby ze zgłoszeniem na kurs.

4. Warunki uzyskania certyfikatu ukończenia kursu

4.1. Certyfikat ukończenia kursu jest wydawany na podstawie pozytywnego wyniku testu sprawdzającego lub innych form egzaminacyjnych, jeżeli takie zostały przewidziane w kursie.

4.2. Aby uzyskać certyfikat, kursant musi spełnić warunki podane w opisie danego kursu.

4.3. Organizator ma prawo odmówić wydania certyfikatu, jeśli Kursant nie spełni wymogu warunków uzyskania certyfikatu.

4.4. Certyfikat w oryginale jest wysyłany na podany przez Kursanta adres pocztowy, po zakończeniu kursu, pod warunkiem spełnienia powyższych warunków.

4.5. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest obecność na co najmniej 80% zajęć.

4.6. W przypadku kursów dofinansowanych (np. BUR) brak spełnienia wymogu obecności lub innych formalności skutkuje utratą prawa do dofinansowania. Kursant w takim przypadku zobowiązany jest do pokrycia kosztów kursu z własnych środków.

5. Ochrona danych osobowych

5.1. Administratorem danych osobowych Kursantów jest Organizator.

5.2. Organizator przetwarza dane osobowe Kursantów jedynie w zakresie niezbędnym do prowadzenia kursu, zgodnie z art. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane osobowe Kursantów są przetwarzane w celu organizacji kursu, wystawienia certyfikatów oraz komunikacji związanej z odbywającym się kursem.

5.3. Kursanci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w zakresie, w jakim nie koliduje to z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

5.4. Zgłoszenie na kurs jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji kursu.

5.5. Administrator ma prawo do wykorzystania materiałów zdjęciowych i filmowych z prowadzenia kursu, na których są widoczni Kursanci, bez podawania ich danych osobowych, w celu publikacji na swojej stronie internetowej i innych kanałach internetowych oraz w swoich materiałach promocyjnych, dla potrzeb uwiarygodnienia prowadzonej działalności szkoleniowej. Kursant ma prawo do sprzeciwu i żądania usunięcia jego wizerunków, wysyłając takie żądanie w formie pisemnej na adres Administratora lub mailowo na adres biuro@it-ifg.pl

6. Uczestnictwo młodzieży licealnej, technikum oraz studentów

6.1. Młodzież uczęszczająca do szkół ponadpodstawowych oraz studenci mają prawo uczestniczyć w kursach organizowanych przez Grupę IFG, pod warunkiem, że ich wiek oraz umiejętności pozwalają na aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz że ukończyły 16 rok życia.

6.2. Aby zostać uczestnikiem kursu, osoba niepełnoletnia (poniżej 18-tego roku życia) musi dostarczyć odpowiednią zgodę opiekuna prawnego na uczestnictwo w kursie. Zgoda powinna obejmować również akceptację zasad obowiązujących w danym kursie, w tym zasad bezpieczeństwa i przestrzegania regulaminu, i powinna zostać dostarczona przed przystąpieniem do kursu.

6.3. Kursanci będący młodzieżą szkół ponadpodstawowych lub studentami powinni posiadać odpowiednie umiejętności oraz motywację do nauki w ramach danego kursu. Grupa IFG oraz Opiekunowie Grupy mogą, na podstawie wstępnej konsultacji, zalecić Kursantom przed kursem wstępne zapoznanie się z materiałami lub zdobycie podstawowych umiejętności, które ułatwią im udział.

6.4. Kursanci będący młodzieżą szkół ponadpodstawowych oraz studentami są odpowiedzialni za swoje uczestnictwo w kursie. W przypadku osób niepełnoletnich, pełną odpowiedzialność prawną za udział w kursie ponosi ich opiekun prawny. Grupa IFG, wraz z Opiekunem Grupy IFG, dba o zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, jednak kursanci muszą przestrzegać regulaminu kursów oraz zasad etycznych.

6.5. W celu zapewnienia jak najlepszych warunków uczestnictwa młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz studentom, kursy mogą być dostosowywane do poziomu zaawansowania uczestników. W szczególności, Opiekun Grupy IFG może wprowadzić dodatkowe materiały edukacyjne lub udzielić wsparcia w zakresie trudniejszych zagadnień, aby umożliwić młodszym uczestnikom efektywne przyswajanie wiedzy.

6.7. Po ukończeniu kursu, młodzież szkół ponadpodstawowych oraz studenci mają również prawo do otrzymania certyfikatu ukończenia kursu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań danego kursu.

7. Uczestnictwo osób niepełnosprawnych

7.1. Osoby niepełnosprawne mogą brać udział w kursach organizowanych przez Grupę IFG, pod warunkiem, że ich niepełnosprawność pozwala na korzystanie z kursów w pełnym zakresie. Uczestnik musi być w stanie samodzielnie korzystać z komputera, pisać, czytać, a także posiadać zdolność do poruszania się i dotarcia na miejsce szkolenia (w tym przypadku odpowiednie warunki transportowe).

7.2. Kursant będący osobą niepełnosprawną jest w pełni odpowiedzialny za siebie prawnie. Oznacza to, że musi być w stanie samodzielnie podjąć decyzję o przystąpieniu do kursu, jak również ponosi odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo oraz przestrzeganie zasad określonych w regulaminie.

7.3. Grupa IFG, we współpracy z Opiekunem Grupy, podejmuje wszelkie działania, aby w miarę możliwości dostosować formę i przebieg kursu do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych. Dostosowanie może obejmować m.in. pomoc w dostępie do materiałów szkoleniowych, możliwość korzystania z dodatkowego wsparcia w czasie kursu, zapewnienie dostępu do odpowiednich narzędzi lub urządzeń wspomagających. O ewentualnych potrzebach związanych z dostosowaniem kursu uczestnicy powinni poinformować Opiekuna Grupy przed rozpoczęciem kursu.

7.4. Osoby niepełnosprawne uczestniczące w kursach stacjonarnych muszą mieć możliwość samodzielnego dotarcia na miejsce szkolenia lub skorzystania z odpowiednich udogodnień, które pozwolą im dotrzeć bez przeszkód. W przypadku kursów online, uczestnicy muszą posiadać odpowiedni sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu umożliwiający pełne uczestnictwo w kursie.

7.5. W celu zapewnienia jak najlepszych warunków dla osób niepełnosprawnych, kursanci powinni zgłaszać wszelkie potrzeby dostosowania kursu lub innych kwestii organizacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem, co umożliwi ich uwzględnienie w trakcie organizacji kursu.

7.6. Grupa IFG dąży do zapewnienia równych szans edukacyjnych dla wszystkich uczestników kursów, w tym osób niepełnosprawnych. Każdy uczestnik ma prawo do pełnego udziału w kursie, o ile spełnia powyższe warunki, oraz ma dostęp do wsparcia, które umożliwia mu pełne uczestnictwo w szkoleniu.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Szczegółowe informacje o kursach, harmonogramie oraz warunkach uczestnictwa znajdują się na stronie internetowej www.it-ifg.pl.

8.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie kursów oraz regulaminie, o czym uczestnicy będą niezwłocznie informowani.

8.3. Organizator ma prawo odwołania kursu bez podania przyczyny. W razie kursów płatnych, organizator ma czas na zwrot pieniędzy wpłaconych przez kursantów, do 7 dni od powiadomienia, na podane przez uczestników kursu konta.

8.4. Skargi i wnioski należy przysyłać na adres e-mail grupy IFG, podany w zakładce kontakt na stronie www.it-ifg.pl. Na skargi i wnioski odpowiada Organizator.

8.5. Regulamin obowiązuje od momentu jego publikacji na stronie internetowej i ma zastosowanie do wszystkich kursów organizowanych przez Grupę IFG.

