



KURS ZAWODOWY ADMINISTRATOR IT

START KARIERY W IT – KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE
DO PRACY W MAŁYCH I ŚREDNICH FIRMACH



ORGANIZATOR
Independent Freelancers Group



Polska Izba
Szkoleniowych

IFS

Plan dydaktyczny

1. Informacje ogólne:

- **Forma:** Kurs online (zajęcia na żywo + materiały e-learningowe)
- **Czas trwania:** 171 godzin (131 godzin zajęć + 40 godzin pracy własnej)
- **Liczba miejsc:** 12 (kurs rusza przy min. 6 osobach)
- **Cena:** 6200 zł
- **Dofinansowanie:** Możliwość dotacji w wysokości 5000 zł
- **Certyfikat:** Certyfikat ukończenia kursu zgodny ze Standardem Usług Szkoleniowych SUS 3.0 oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2. Cele ogólne kursu:

- Przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji administratora IT w małych i średnich firmach.
- Wyposażenie kursantów w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną.
- Rozwijanie kompetencji związanych z bezpieczeństwem, serwisem, automatyzacją i obsługą użytkowników.

3. Wymagania wstępne

- Ukończona szkoła średnia (mile widziana techniczna)
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- Podstawowa znajomość Internetu i pakietu biurowego

**Pomagamy w zdobyciu dofinansowania nawet do
80% kosztów kursu!**

Nie musisz znać się na formalnościach – zrobimy to razem.

Nasz zespół doradców jest dostępny **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–20:00. Zadzwoń, zapytaj, rozwieć wątpliwości – jesteśmy tu, żeby Ci pomóc!**

4. Dofinansowania i elastyczne płatności

Dofinansowania dla firm i osób prywatnych

- Dzięki współpracy z BUR i RIS możemy pomóc Ci zdobyć dofinansowanie nawet do 80–100% wartości szkolenia.
- Pomagamy wypełniać wnioski i przejść całą procedurę – od zgłoszenia po rozliczenie.

Program “Kurs za Free”

Chcesz skorzystać z kursu za darmo? To możliwe!

- Zbierz 5 znajomych, którzy zapiszą się z Twojego polecenia, a Ty odbierzesz kurs i zapłacisz jedynie symboliczną opłatę 10 zł za obsługę i druk certyfikatu.

Dodatkowo:

- Każda polecona osoba = 20% zniżki dla Ciebie.
- Jeśli zniżki przekroczą wartość zaliczki – zwracamy ją.

To proste – ucz się razem z innymi i oszczędzaj!

Elastyczne płatności – rozłóż kurs na raty

Wiemy, że inwestycja w rozwój to czasem duże obciążenie. Dlatego nasze kursy możesz opłacać w wygodnych ratach, dostosowanych do Twoich możliwości.

Kursy popołudniowe i terminy ustalane z grupą

Aby ułatwić udział osobom pracującym, większość naszych kursów prowadzimy popołudniami. Terminy zajęć ustalamy wspólnie z grupą kursantów – tak, by były jak najbardziej komfortowe.

5. Zakres wsparcia pokursowego

- Każdy uczestnik kursu ma możliwość skorzystania z **bezpłatnego wsparcia pokursowego przez okres 1 miesiąca** od zakończenia szkolenia.
- W ramach wsparcia uczestnicy mogą kontaktować się mailowo lub telefonicznie z trenerem w celu wyjaśnienia wątpliwości, doprecyzowania materiałów lub uzyskania wskazówek do dalszego rozwoju.
- Po zakończeniu każdego kursu zapraszamy uczestników do wypełnienia ankiety satysfakcji, w której mogą podzielić się opinią, sugestiami i ocenić nasze szkolenie – **dzięki temu stale podnosimy jego jakość.**

6. Efekty uczenia się (kompetencje uczestnika po ukończeniu kursu)

Uczestnik:

- Konfiguruje i zarządza siecią komputerową
- Administruje serwerami Windows i Linux
- Zapewnia bezpieczeństwo danych i dostępu
- Tworzy kopie zapasowe oraz monitoruje systemy
- Obsługuje zgłoszenia użytkowników oraz dokumentuje infrastrukturę
- Współpracuje z zewnętrznymi systemami (ERP, e-commerce)

7. Forma i metody nauczania

- Forma: Zajęcia stacjonarne lub online
- Metody:
 - Wykład interaktywny
 - Warsztaty praktyczne (konfiguracja, symulacje, scenariusze)
 - Praca zespołowa (projekty)
 - Ćwiczenia z użyciem maszyn wirtualnych
 - Studium przypadku (case study)
 - Testy wiedzy i zadania praktyczne

8. Certyfikat

- **Nazwa:** "Administrator IT w firmie – certyfikat kompetencji zawodowych"
- Podpisany przez kierownika placówki i instruktora prowadzącego
- **Punkty ECTS lub odniesienie do ramy kwalifikacji** (np. PRK poziom 4–5)

Certyfikat ukończenia kursu zgodny ze Standardem Usług Szkoleniowych SUS 3.0 oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

9. Metody oceniania

Kurs z pracą końcową i egzaminem (skala 0–50 pkt):

- **Frekwencja – max 10 pkt (20%)**
 - 0 pkt – opuszczenie > 3 zajęć
 - 5 pkt – opuszczenie ≤ 3 zajęć
 - 10 pkt – uczestnictwo we wszystkich zajęciach
- **Test końcowy – max 20 pkt (40%)**
 - 0 pkt – poniżej 60% prawidłowych odpowiedzi
 - 5 pkt – 60–70% prawidłowych odpowiedzi
 - 10 pkt – 71–80% prawidłowych odpowiedzi
 - 15 pkt – 81–90% prawidłowych odpowiedzi
 - 20 pkt – powyżej 90% prawidłowych odpowiedzi
- **Indywidualny projekt końcowy – max 20 pkt (40%)**
 - 0 pkt – projekt bardzo słaby, < 50% istotnych elementów, wadliwy
 - 5 pkt – projekt słaby z potencjałem realizacji
 - 10 pkt – projekt użyteczny z wadami, możliwy do realizacji
 - 15 pkt – projekt zgodny z zasadami, gotowy do realizacji
 - 20 pkt – projekt jakościowy, kompletny i płynny w realizacji
- **Dodatkowe informacje**
 - skala 50 pkt = 100% (do materiałów dla uczestnika można przedstawiać wynik także w %).
 - próg zaliczenia: 30 pkt / 50 pkt (60%).
 - szczegółowe kryteria i terminy są publikowane w harmonogramie kursu i regulaminie egzaminu.
 - powtórka egzaminu nie jest przewidziana, chyba że zachodzą okoliczności usprawiedliwiające (np. medyczne/siła wyższa) lub pozytywnie rozpatrzona reklamacja/odwołanie.

**Kadra uniwersytecka
i techniczna - 6
wykładowców**

**Kursy prowadzone
przez praktyków**

10. Struktura programu – Moduły i cele szczegółowe

Moduł	Temat	Cele szczegółowe
1	Wprowadzenie do IT i rola administratora	Opisać strukturę IT, rozpoznać rolę administratora
2	Sieci komputerowe i zarządzanie nimi	Konfigurować urządzenia sieciowe, analizować ruch sieciowy
3	Systemy serwerowe Windows	Tworzyć domenę, zarządzać użytkownikami, GPO
4	Zarządzanie kontami i dostępem	Tworzyć polityki bezpieczeństwa, konfigurować VPN
5	Bezpieczeństwo IT	Konfigurować firewalle, tworzyć backupy, zapobiegać zagrożeniom
6	Wirtualizacja i chmura	Tworzyć maszyny wirtualne, konfigurować zasoby w chmurze
7	Linux w firmie	Obsługiwać system Linux, zarządzać plikami i usługami
8	Monitoring i automatyzacja	Konfigurować systemy monitoringu i skrypty automatyzujące
9	Integracje z platformami	Wspierać połączenia z Prestashop, ERP, API
10	Systemy ERP	Wspierać pracę z systemem ERP, zarządzać jego środowiskiem
11	Infrastruktura fizyczna	Zarządzać sprzętem i serwerownią, prowadzić inwentaryzację
12	Obsługa użytkowników i dokumentacja	Prowadzić helpdesk, tworzyć instrukcje, komunikować się z użytkownikami
Egzamin	Projekt i test	Zbudować system, udokumentować infrastrukturę, zdać egzamin
suma planowanych godzin:		131

Szczegółowy opis kursu

Kurs zawodowy: Administrator IT

Moduł 1: Podstawy infrastruktury IT i rola administratora

Czas trwania: 6–8h

Cel: Wprowadzenie do roli admina IT, struktury IT w firmie i podstawowych narzędzi.

Zakres tematyczny:

- Kim jest administrator IT i jakie ma obowiązki
- Struktura działu IT w małych vs dużych firmach
- Kategorie infrastruktury IT (serwery, sieci, stacje robocze, usługi)
- Podstawowe pojęcia: klient-serwer, DNS, DHCP, NAT, RAID, VLAN itp.

Moduł 2: Sieci komputerowe i zarządzanie nimi

Czas trwania: 18–20h

Cel: Nauka projektowania, konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi.

Zakres tematyczny:

- Podstawy TCP/IP, adresacja IP, maski, DHCP, DNS
- Konfiguracja routerów (np. Mikrotik, TP-Link, Cisco)
- Przełączniki, access pointy, pojęcie VLAN, PoE
- Światłowody i okablowanie strukturalne
- Narzędzia diagnostyczne (ping, tracert, nmap, wireshark)

Moduł 3: Systemy serwerowe Windows

Czas trwania: 16–18h

Cel: Praktyczna znajomość serwerów Windows w środowisku firmowym.

Zakres tematyczny:

- Instalacja i konfiguracja Windows Server
- Active Directory – użytkownicy, grupy, polityki GPO
- DNS, DHCP na serwerze
- Serwer plików, uprawnienia NTFS, udziały sieciowe
- Wirtualizacja Hyper-V

Moduł 4: Zarządzanie kontami i dostępem

Czas trwania: 10h

Cel: Uporządkowane zarządzanie dostępem w środowisku IT.

Zakres tematyczny:

- RBAC – zarządzanie rolami
 - GPO – polityki haseł, logowania, blokady USB
 - MFA, certyfikaty, konta serwisowe
 - Microsoft Exchange – podstawy poczty firmowej
 - VPN i dostęp zdalny
-

Moduł 5: Bezpieczeństwo IT i ochrona danych

Czas trwania: 14–16h

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników, systemów i danych.

Zakres tematyczny:

- Firewall, antywirusy, endpoint protection
 - Backup (lokalny, sieciowy, chmurowy), odzyskiwanie danych
 - Szyfrowanie, certyfikaty, TPM, BitLocker
 - Ochrona przed phishingiem i ransomware
 - Bezpieczne środowiska pracy (kontenery, piaskownice)
-

Moduł 6: Wirtualizacja i chmura

Czas trwania: 12–14h

Cel: Wykorzystanie środowisk wirtualnych i usług chmurowych w pracy IT.

Zakres tematyczny:

- Maszyny wirtualne (VMware, VirtualBox, Hyper-V)
 - Tworzenie środowisk testowych
 - Wstęp do Docker i konteneryzacji
 - Orkiestracja Ansible
 - Podstawy Microsoft Azure, AWS, Google Cloud
 - Backup w chmurze
-

Moduł 7: Systemy Linux w firmie

Czas trwania: 10–12h

Cel: Podstawowa obsługa i administracja systemami opartymi na Linuxie.

Zakres tematyczny:

- Dystrybucje Linux – Ubuntu Server, Debian, CentOS
 - Instalacja, konfiguracja usług (SSH, FTP, Samba)
 - Skrypty Bash, crontab, systemd
 - Podstawowe komendy administracyjne
 - Użytkownicy i uprawnienia
-

Moduł 8: Monitoring i automatyzacja

Czas trwania: 8–10h

Cel: Wdrażanie narzędzi do obserwacji i automatyzacji infrastruktury IT.

Zakres tematyczny:

- Monitoring systemów: Zabbix, Grafana, Nagios
 - Rejestracja i analiza logów: Graylog, Syslog
 - Skrypty PowerShell i Bash
 - Kontrola wersji - Git i Github
 - Harmonogramy zadań, automatyczne kopie
-

Moduł 9: Integracje z systemami i platformami zewnętrznymi

Czas trwania: 6–8h

Cel: Współpraca IT z działami biznesowymi – e-commerce, ERP.

Zakres tematyczny:

- Integracje z Prestashop, WooCommerce
 - API i Webhooki – podstawy
 - Połączenie z ERP – przykłady (Comarch, SAP, Subiekt)
 - Import/eksport danych, automatyzacja zadań
-

Moduł 10: Systemy ERP i narzędzia firmowe

Czas trwania: 6–8h

Cel: Znajomość roli systemów ERP i podstaw zarządzania nimi.

Zakres tematyczny:

- Czym są systemy ERP i jakie pełnią funkcje
 - Przykładowe systemy: Comarch ERP Optima, Enova, Subiekt
 - Rola IT w utrzymaniu ERP
 - Kopie zapasowe, migracje, wsparcie użytkowników
-

Moduł 11: Serwis sprzętowy i infrastruktura fizyczna

Czas trwania: 6h

Cel: Obsługa sprzętu, serwerowni i infrastruktury.

Zakres tematyczny:

- Zasilanie awaryjne, UPS
 - Szafy RACK, porządkowanie kabli, etykietowanie
 - Inwentaryzacja i oznaczanie sprzętu
 - Monitoring fizyczny – kamery, alarmy, kontrola dostępu
-

Moduł 12: Obsługa użytkownika i dokumentacja

Czas trwania: 6–8h

Cel: Rozwijanie umiejętności miękkich i organizacyjnych administratora.

Zakres tematyczny:

- Obsługa zgłoszeń (helpdesk, ticketing)
 - Tworzenie dokumentacji i procedur IT
 - Instrukcje i szkolenia dla pracowników
 - Zasady komunikacji z użytkownikami
 - Podstawy ITIL i zarządzania incydentami
-