

KURS ZAWODOWY **ADMINISTRATOR IT**

**START KARIERY W IT – KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE
DO PRACY W MAŁYCH I ŚREDNICH FIRMACH**



ORGANIZATOR
Independent Freelancers Group

INFORMATOR KURSOWY 2025

Plan dydaktyczny

1. Informacje ogólne:

- **Forma:** Kurs online (zajęcia na żywo + materiały e-learningowe)
- **Czas trwania:** 171 godzin (131 godzin zajęć + 40 godzin pracy własnej)
- **Liczba miejsc:** 12 (kurs rusza przy min. 6 osobach)
- **Cena:** 6200 zł
- **Dofinansowanie:** Możliwość dotacji w wysokości 5000 zł
- **Certyfikat:** Dyplom potwierdzający kompetencje zawodowe, uznawany na rynku pracy

2. Cele ogólne kursu:

- Przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji administratora IT w małych i średnich firmach.
- Wyposażenie kursantów w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną.
- Rozwijanie kompetencji związanych z bezpieczeństwem, serwisem, automatyzacją i obsługą użytkowników.

3. Wymagania wstępne

- Ukończona szkoła średnia (mile widziana techniczna)
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- Podstawowa znajomość Internetu i pakietu biurowego

**Pomagamy w zdobyciu dofinansowania nawet do
80% kosztów kursu!**

Nie musisz znać się na formalnościach – zrobimy to razem.

Nasz zespół doradców jest dostępny **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–20:00. Zadzwoń, zapytaj, rozwieć wątpliwości – jesteśmy tu, żeby Ci pomóc!**

4. Efekty uczenia się (kompetencje uczestnika po ukończeniu kursu)

Uczestnik:

- Konfiguruje i zarządza siecią komputerową
- Administruje serwerami Windows i Linux
- Zapewnia bezpieczeństwo danych i dostępów
- Tworzy kopie zapasowe oraz monitoruje systemy
- Obsługuje zgłoszenia użytkowników oraz dokumentuje infrastrukturę
- Współpracuje z zewnętrznymi systemami (ERP, e-commerce)

5. Forma i metody nauczania

- Forma: Zajęcia stacjonarne lub online
- Metody:
 - Wykład interaktywny
 - Warsztaty praktyczne (konfiguracja, symulacje, scenariusze)
 - Praca zespołowa (projekty)
 - Ćwiczenia z użyciem maszyn wirtualnych
 - Studium przypadku (case study)
 - Testy wiedzy i zadania praktyczne

**Kadra
uniwersytecka
i techniczna - 6
wykładowców**

**Kursy
prowadzone
przez praktyków**

6. Metody oceniania

Frekwencja (max 10pkt) oceniana na podstawie uczestnictwa w zajęciach, pełne terminy:

- 0pkt – opuszczenie więcej niż 3 zajęć
- 5pkt – opuszczenie max 3 zajęć
- 10pkt – uczestnictwo we wszystkich zajęciach

Test końcowy (max 20pkt) realizowane w trakcie kursu w formie zaliczenia prac własnych kursantów:

- 0pkt – poniżej 60% prawidłowych odpowiedzi
- 10pkt – między 60%-80% prawidłowych odpowiedzi
- 20pkt – powyżej 80% zaliczonych odpowiedzi

Indywidualny projekt końcowy (max 20pkt) realizowany na zakończenie kursu, oceniany pod kątem, poprawności zastosowanych narzędzi oraz jakości efektów. Projekt stanowi praktyczne potwierdzenie zdobytych umiejętności. Punktacja:

- 0pkt – projekt bardzo słaby, zawierający mniej niż połowę istotnych elementów, wadliwy
- 5pkt – projekt słaby z potencjałem realizacji,
- 10pkt – projekt użyteczny z wadami, ale do realizacji
- 15pkt – projekt zgodny z ogólnymi zasadami, gotowy do realizacji
- 20pkt – projekt jakościowy, zawierający wszystkie elementy pozwalające na jego płynną realizację

7. Certyfikat

- **Nazwa:** "Administrator IT w firmie – certyfikat kompetencji zawodowych"
- Podpisany przez kierownika placówki i instruktora prowadzącego
- **Punkty ECTS lub odniesienie do ramy kwalifikacji** (np. PRK poziom 4–5)

Dyplom potwierdzający kompetencje zawodowe, uznawany na rynku pracy.

8. Struktura programu – Moduły i cele szczegółowe

Moduł	Temat	Czas trwania	Cele szczegółowe
1	Wprowadzenie do IT i rola administratora	6h	Opisać strukturę IT, rozpoznać rolę administratora
2	Sieci komputerowe i zarządzanie nimi	13h	Konfigurować urządzenia sieciowe, analizować ruch sieciowy
3	Systemy serwerowe Windows	18h	Tworzyć domenę, zarządzać użytkownikami, GPO
4	Zarządzanie kontami i dostępem	9h	Tworzyć polityki bezpieczeństwa, konfigurować VPN
5	Bezpieczeństwo IT	12h	Konfigurować firewalle, tworzyć backupy, zapobiegać zagrożeniom
6	Wirtualizacja i chmura	18h	Tworzyć maszyny wirtualne, konfigurować zasoby w chmurze
7	Linux w firmie	12h	Obsługiwać system Linux, zarządzać plikami i usługami
8	Monitoring i automatyzacja	12h	Konfigurować systemy monitoringu i skrypty automatyzujące
9	Integracje z platformami	6h	Wspierać połączenia z Prestashop, ERP, API
10	Systemy ERP	6h	Wspierać pracę z systemem ERP, zarządzać jego środowiskiem
11	Infrastruktura fizyczna	3h	Zarządzać sprzętem i serwerownią, prowadzić inwentaryzację
12	Obsługa użytkowników i dokumentacja	7h	Prowadzić helpdesk, tworzyć instrukcje, komunikować się z użytkownikami
Egzamin	Projekt i test	6h	Zbudować system, udokumentować infrastrukturę, zdać egzamin
suma planowanych godzin:		131h	